



PROTOCOLO No. (Numeración consecutiva)

AREA: _____

FECHA: _____

LUGAR: _____

INSTRUCTOR: _____

PROTOCOLANTE: _____

PARTICIPANTES: _____

HORA DE INICIO: _____

HORA DE CIERRE: _____

AGENDA DEL DÍA

En forma de lista con numeración o viñetas se enunciarán los temas o contenidos que se desarrollen en la sección del respectivo día. Esto será de manera generalizada.

DESARROLLO

Este es el espacio mas importante del protocolo, puesto que será aquí donde se describirá de manera detallada el proceso desarrollado en la jornada.

No se puede obviar los acontecimientos importantes que se presentaron durante la sección, se anexa aquí todos los contenidos de la clase, desde el saludo hasta la despedida del instructor.

COMPROMISOS

En esta sección se escriben todos los compromisos adquiridos en la clase, es decir, las evaluaciones pendientes, los trabajos pendientes, entre otros.

FIRMA DEL PROTOCOLANTE

FIRMA Y CEDULA DEL ACUDIENTE

FIRMA DEL INSTRUCTOR

NOTA: Se recomienda desarrollar los protocolos en computador, como referencia se muestra a continuación un ejemplo de un protocolo, este debe estar bien diligenciado y ordenado.

EJEMPLO DE UN PROTOCOLO

PROTOCOLO No. 001

AREA:	Tecnología e Informática.
FECHA:	01 de Octubre de 2009.
LUGAR:	Sala de Sistemas
INSTRUCTOR:	Ariel Almonacid Arias
PROTOCOLANTE:	Patricia Murillo López
PARTICIPANTES:	Estudiantes Grado Once
HORA DE INICIO:	6:15 a.m.
HORA DE CIERRE:	8:15 a.m.

AGENDA DEL DÍA

1. Lectura del protocolo
2. Actividades cognitivas:
 - “La señora Thompson”
3. Glosario
4. La Matriz DOFA
5. Formatos:
 - *Plan de trabajo: individual y en equipo
 - *Comprensión de la norma y competencia
 - *Lectura autorregulada del módulo

*Autodianoóstico

DESARROLLO

La jornada se inició con la lectura del protocolo a cargo de la profesora Amanda Ortiz Serna, siendo firmado por todos los participantes.

En lo que respecta a las actividades cognitivas, se realizó la lectura del texto “La señora Thompson”, de la cual se sacaron las siguientes conclusiones:

*No se puede juzgar a un estudiante sin antes haber conocido sus antecedentes.

*Una demostración de afecto a tiempo, puede ser un estímulo que impulsa a una persona a obtener grandes logros.

En cuanto se refiere al glosario, tres equipos presentaron trabajos. El equipo **uno**, socializó los términos a través de un cuento. El equipo **dos**, a través de diapositivas. El equipo **cuatro**, lo hizo por medio de la exposición verbal de una profesora del grupo.

Continuando con el desarrollo de la Agenda del Día, la instructora hace la explicación de la Matriz DOFA y las estrategias que permiten vencer debilidades, usar fortalezas, reducir amenazas y aprovechar oportunidades. Quedó como compromiso elaborar un trabajo personal sobre tres debilidades, tres fortalezas, tres amenazas y tres oportunidades.

A continuación, la instructora orientó el diligenciamiento del formato para el trabajo individual y el respectivo formato para el trabajo en equipo.

Realizada esta actividad, se conformaron los grupos que debían trabajar un módulo y desarrollar el taller “Comprensión de la norma de competencia”, el cual contiene nueve (9) ítem. Se recibió orientación puntual sobre los

ítems tres (3), cinco (5) y seis (6). Cada grupo se ubicó en un espacio y procedió a desarrollar el módulo, haciendo la lectura autorregulada del mismo.

COMPROMISOS

En la próxima sección se realizará revisión de portafolio y se evaluarán los contenidos vistos en clase, la evaluación será escrita de manera individual.

FIRMA DEL PROTOCOLANTE

FIRMA Y CEDULA DEL ACUDIENTE

FIRMA DEL INSTRUCTOR